

ISTRUZIONI PER L'IMPORTAZIONE DELLA RUBRICA NELLA
WEBMAIL @LICEOBODONI.GOV.IT

- 1) Innanzitutto occorre creare il file della rubrica indirizzi. Nel precedente gestore di posta cercate – nella sezione “**rubrica**” - l'opzione “**esporta**”. Selezionandola vi verrà chiesto di salvare il file della rubrica in vari formati. Scegliete soltanto i formati [vCard](#) oppure CSV.
- 2) Collegatevi alla webmail <http://webmail.liceobodoni.gov.it/> con le credenziali che vi ha assegnato l'amministratore del sito.
- 3) Selezionate dalla barra superiore dei menu la voce “**rubrica**”
- 4) Tra le icone che compaiono sopra la finestra dei contatti, selezionate “**importa contatti**”
- 5) Nella finestra che si aprirà potrete leggere il messaggio “Puoi caricare i contatti da una rubrica esistente. Attualmente si possono importare contatti in formato [vCard](#) o CSV (comma-separated)”. In quella stessa finestra cliccate sul tasto “**sfoglia**” e selezionate il file della rubrica precedentemente salvato sul vostro computer.
- 6) Infine, cliccate sul pulsante “**Importa**” per completare l'operazione